



## ใบอนุญาตลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาเฉพาะบุคคล

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

เรียน อาจารย์ผู้สอน .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสประจำตัวนิสิต .....

ภาควิชา ..... คณะ ..... โทร .....

มีความประสงค์ขอเพิ่มรายวิชา ..... รหัสวิชา ..... ตอนเรียน .....

เหตุผลที่ขอเพิ่ม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อนิสิต.....  
...../...../.....

### อาจารย์ผู้สอนอนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาได้

ลงชื่อ.....  
(.....)

...../...../.....

อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา

สามารถเพิ่มรายวิชาได้

ไม่สามารถเพิ่มได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญธรณ์ มั่นธูภา)

...../...../.....

ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ ศูนย์การศึกษาทั่วไป ฯ

### ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาเฉพาะบุคคล

1. อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบลงนามอนุญาต
2. นิสิตลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ [reg.chula.ac.th](http://reg.chula.ac.th) และกดยืนยันให้ขึ้นคำว่า “ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เนื่องจากจำนวนนิสิตเต็ม”
3. ยื่นใบอนุญาตลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาเฉพาะบุคคลที่ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ ศูนย์การศึกษาทั่วไป ฯ
4. นิสิตตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ [reg.chula.ac.th](http://reg.chula.ac.th) หากไม่พบรายวิชาโปรดติดต่อศูนย์การศึกษาทั่วไป หรือโทร.02-218-3914

ศูนย์การศึกษาทั่วไป จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารวิทยพัฒนา ชั้น 6 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวันกรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2218-3914 อีเมล [gened@chula.ac.th](mailto:gened@chula.ac.th)